



คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานมาตรฐาน  
(Standard Operating Procedure (SOP))

เรื่อง

การขออนุญาตกรรม  
คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

จัดทำโดย

นางสาวพัสดากร สูงงาม

งานบริหารงานวิจัย คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

## สารบัญ

|                                                                                                  |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| วัตถุประสงค์ ขอบเขต ประเภททุน และหน้าที่ความรับผิดชอบ                                            | 1  |
| ประกาศคณะแพทยศาสตร์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ทุนนวัตกรรม<br>คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ | 3  |
| Flow Chart ขั้นตอนการปฏิบัติงาน                                                                  | 10 |
| รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานการขอรับทุนนวัตกรรม                                                | 11 |

## การสมัครขอทุนนวัตกรรม คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

### 1. วัตถุประสงค์

เพื่อสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมของบุคลากรในสังกัดคณะ

### 2. ขอบเขต

ผู้ที่สามารถสมัครขอรับทุนนวัตกรรม ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- บุคลากรสังกัดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ทั้งที่เป็นสายวิชาการ และปฏิบัติการ โดยขอรับทุนในฐานะหัวหน้าโครงการ ได้ไม่เกิน 1 ทุนต่อราย กรณีที่เป็นงานนวัตกรรมของนักศึกษาแพทย์ แพทย์ใช้ทุน แพทย์ประจำบ้าน หรือแพทย์ประจำบ้านต่อยอด ให้มีบุคลากรสายวิชาการสังกัดคณะเป็นผู้นำกับดูแล และขอทุน

- ปฏิบัติงานในสังกัดคณะแพทยศาสตร์ มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

- ไม่เป็นผู้ค้างส่งรายงานหรือผลงานที่ได้รับการสนับสนุนจากทุนนวัตกรรม คณะแพทยศาสตร์

### 3. ประเภทของทุน

ทุนประเภทที่ 1 ทุนพัฒนาต้นแบบนวัตกรรม (Prototype development)

- เป็นทุนเพื่อสนับสนุนการสร้างสรรค์นวัตกรรมด้านการแพทย์ โดยการแปลงความคิดหรือแนวคิดให้เกิดเป็นรูปธรรมหรือต้นแบบนวัตกรรม

- ทุนสนับสนุนไม่เกินทุนละ 200,000 บาท

- ผลผลิตที่ส่งมอบภายในระยะเวลา 2 ปี คือ ต้นแบบ (prototype) หรือสิ่งประดิษฐ์หรือชิ้นงานที่มี TRL ระดับ 3 ขึ้นไป

ทุนประเภทที่ 2 ทุนพิสูจน์ต้นแบบนวัตกรรม (Prototype validation)

- เป็นทุนเพื่อสนับสนุนการนำสิ่งประดิษฐ์ ชิ้นงานต้นแบบนวัตกรรมที่ได้ มาพัฒนาต่อยอด ยืนยันความเป็นไปได้ พิสูจน์และทดสอบการทำงาน (proof of concept) หรือปรับปรุงแก้ไขปัญหาให้มีความเหมาะสม มีประสิทธิภาพในการใช้งานมากยิ่งขึ้น

- ทุนสนับสนุน ไม่เกิน 400,000 บาท

- ผลผลิตที่ส่งมอบภายในระยะเวลา 2 ปี คือ ต้นแบบนวัตกรรม (prototype) ที่แสดงถึง การพัฒนาต่อยอดที่มี TRL ระดับ 4 ขึ้นไป และเอกสารแบบคำขออนุสิทธิบัตร/สิทธิบัตรการประดิษฐ์/สิทธิบัตร การออกแบบผลิตภัณฑ์/ลิขสิทธิ์ ที่ออกโดยกรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์

ทุนประเภทที่ 3 ทุนทดสอบตลาด (Market validation)

- เป็นทุนเพื่อสนับสนุนการนำนวัตกรรมไปขยายผลเชิงพาณิชย์/สังคม/บริการ/นโยบาย/สาธารณะ โดยทดสอบการใช้งานกับกลุ่มเป้าหมายในสถานการณ์จริง ทั้งในเชิงคุณภาพและการตลาด

- ทุนสนับสนุน ไม่เกิน 300,000 บาท

- ผลผลิตที่ส่งมอบภายในระยะเวลา 2 ปี คือ ผลการทดสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์ตามมาตรฐานและการนำไปใช้จริง หรือรายได้/มูลค่าการนำไปใช้จริงและการทดสอบตลาด

### 4. ระยะเวลาการเปิดรับข้อเสนอ

เปิดรับข้อเสนอโครงการฉบับย่อ (Concept Proposal) ตลอดทั้งปี โดยมีรอบคณะกรรมการศูนย์นวัตกรรมสุขภาพพิจารณาข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์ (Full proposal) เพื่ออนุมัติทุน ไม่เกิน 3 ครั้งต่อปีงบประมาณ

## 5. หน้าที่ความรับผิดชอบ

| ผู้เกี่ยวข้อง                 | หน้าที่รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| คณะกรรมการศูนย์นวัตกรรมสุขภาพ | พิจารณาโครงการนวัตกรรมที่ยื่นขอรับทุนสนับสนุนงานด้านนวัตกรรมจากคณะแพทยศาสตร์ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"><li>- พิจารณารับรองข้อเสนอโครงการนวัตกรรมฉบับย่อ (Concept Proposal)</li><li>- ให้คำปรึกษาเพื่อพัฒนาข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์ (Full Proposal)</li><li>- พิจารณาข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์ (Full Proposal) เพื่ออนุมัติทุน</li><li>- พิจารณารายงานฉบับสมบูรณ์ (Final report) และผลผลิตที่ส่งมอบ เพื่ออนุมัติปิดโครงการ</li></ul>                                                                                                                     |
| งานบริหารงานวิจัย             | <ul style="list-style-type: none"><li>- ประกาศและประชาสัมพันธ์การรับสมัครทุนนวัตกรรม และกำหนดรอบการพิจารณาข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์</li><li>- เตรียมเอกสารและข้อมูลโครงการนวัตกรรม ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมพิจารณาทุน</li><li>- นัดหมายและประสานงานระหว่างคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้พิจารณาทุน และผู้สมัครรับทุน</li><li>- บันทึกการประชุม และสรุปประชุม รวมถึงมติที่ประชุม</li><li>- แจ้งผลการพิจารณาทุนนวัตกรรมให้แก่ผู้สมัครรับทุน</li><li>- ติดตามความก้าวหน้า และผลการดำเนินงานของโครงการนวัตกรรม</li><li>- บริหารจัดการงบประมาณทุนนวัตกรรมที่จัดสรร</li></ul> |
| ภาควิชา/ฝ่าย/งาน/หน่วย/ศูนย์  | <ul style="list-style-type: none"><li>- ตรวจสอบแบบฟอร์มการขอรับทุนนวัตกรรม และเอกสารประกอบ เพื่อนำส่งมายังงานบริหารงานวิจัย</li><li>- เสนอหัวหน้าภาควิชา/ฝ่าย/งาน/หน่วย/ศูนย์ ลงนามในบันทึกข้อความนำส่งเพื่อทราบ</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| งานคลัง                       | <ul style="list-style-type: none"><li>- เบิกจ่ายทุนนวัตกรรม ตามเอกสารหลักฐาน</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| งานกฎหมาย 4                   | <ul style="list-style-type: none"><li>- พิจารณาสัญญารับทุน</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| บุคลากร                       | <ul style="list-style-type: none"><li>- ตรวจสอบเกณฑ์การให้ทุน และส่งแบบฟอร์มการขอรับทุนนวัตกรรม พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง</li><li>- นำเสนอปากเปล่า</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

**ประกาศคณะแพทยศาสตร์ เรื่อง**  
**กำหนดหลักเกณฑ์การให้ทุนนวัตกรรม คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่**



**ประกาศคณะแพทยศาสตร์**  
**เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ทุนนวัตกรรม คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่**

ตามที่คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีหลักในการมุ่งเน้นการสร้างสรรค์ผลงานนวัตกรรม โดยมีวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ในการขับเคลื่อนงานวิจัยและนวัตกรรมที่เป็นเลิศเพื่อการยกระดับคุณภาพและการพัฒนาที่ยั่งยืน นั้น

ในการนี้ เพื่อให้เป็นไปตามพันธกิจและกลยุทธ์ดังกล่าว และเพื่อการจัดสรรทุนนวัตกรรมให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับบริบทของคณะแพทยศาสตร์ในปัจจุบัน ตลอดจนเพื่อเป็นการสนับสนุนบุคลากรพัฒนานวัตกรรมครอบคลุมในทุกกระบวนการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การให้ทุนนวัตกรรมคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. ยกเลิก ประกาศคณะแพทยศาสตร์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ทุนวิจัยเพื่อนวัตกรรม คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. ในประกาศนี้

|                      |         |                                                                                                                                                               |
|----------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| "คณะ"                | หมายถึง | คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่                                                                                                                            |
| "มหาวิทยาลัย"        | หมายถึง | มหาวิทยาลัยเชียงใหม่                                                                                                                                          |
| "TRL"                | หมายถึง | Technology Readiness Levels หรือระดับความพร้อมของเทคโนโลยีสู่อุตสาหกรรม โดยใช้หลักเกณฑ์ของสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)                                      |
| "บุคลากรในสังกัดคณะ" | หมายถึง | บุคลากรทุกระดับในคณะแพทยศาสตร์ รวมทั้ง นักศึกษาปริญญาโท/เอกของภาควิชาต่าง ๆ ในคณะแพทยศาสตร์ นักศึกษาแพทย์ แพทย์ใช้ทุน แพทย์ประจำบ้าน หรือแพทย์ประจำบ้านต่อยอด |
| "คณะกรรมการ"         | หมายถึง | คณะกรรมการศูนย์นวัตกรรมสุขภาพที่ได้รับมอบหมายให้พิจารณาข้อเสนอโครงการ                                                                                         |

๓. วัตถุประสงค์ เพื่อสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมของบุคลากรในสังกัดคณะ

๔. ลักษณะโครงการนวัตกรรมที่สนับสนุน

๔.๑ เป็นโครงการนวัตกรรมเพื่อพัฒนาต้นแบบนวัตกรรมที่มีลักษณะไม่เคยมีมาก่อน มีความใหม่หรือพัฒนาต่อยอดเพื่อแก้ไขปัญหาจากสิ่งประดิษฐ์เดิม หรือกระบวนการที่มีอยู่ก่อน

๔.๒ เป็นโครงการนวัตกรรมเพื่อพัฒนาต่อยอด ยืนยันความเป็นไปได้ พิสูจน์และทดสอบการทำงานของต้นแบบนวัตกรรม (proof of concept) หรือปรับปรุงแก้ไขปัญหาให้มีความเหมาะสม มีประสิทธิภาพในการทำงานมากยิ่งขึ้น

๔.๓ เป็นโครงการนวัตกรรมเพื่อพัฒนาให้สามารถนำไปขยายผลเชิง บริการ นโยบาย สังคม หรือพาณิชย์

๔.๔ เป็นโครงการนวัตกรรมสามารถก่อให้เกิดประโยชน์ทางการแพทย์หรือของหน่วยงานในคณะแพทยศาสตร์

#### ๕. ประเภทของทุนนวัตกรรม

ทุนนวัตกรรมที่คณะจัดสรรให้สำหรับโครงการนวัตกรรมด้านการแพทย์ เพื่อสนับสนุนการพัฒนา นวัตกรรมภายในคณะ แบ่งออกเป็น ๓ ประเภท ดังต่อไปนี้

|             |                                                                              |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------|
| ประเภทที่ ๑ | ทุนพัฒนาดันแบบนวัตกรรม (Prototype development)<br>ทุนละไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท   |
| ประเภทที่ ๒ | ทุนพิสูจน์ต้นแบบนวัตกรรม (Prototype validation)<br>ทุนละ ไม่เกิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท |
| ประเภทที่ ๓ | ทุนทดสอบตลาด (Market validation)<br>ทุนละ ไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท                |

#### ๖. คุณสมบัติผู้มีสิทธิขอรับทุน

๖.๑ บุคลากรสังกัดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ทั้งที่เป็นสายวิชาการ และปฏิบัติการ โดยขอรับทุนในฐานะหัวหน้าโครงการ ได้ไม่เกิน ๑ ทุนต่อราย กรณีที่เป็นงานนวัตกรรมของนักศึกษาแพทย์ แพทย์ใช้ทุน แพทย์ประจำบ้าน หรือแพทย์ประจำบ้านต่อยอด ให้มีบุคลากรสายวิชาการสังกัดคณะเป็นผู้กำกับดูแล และขอทุน

๖.๒ ปฏิบัติงานในสังกัดคณะแพทยศาสตร์ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๖.๓ ไม่เป็นผู้ดำรงสายงานหรือผลงานที่ได้รับการสนับสนุนจากทุนนวัตกรรม คณะแพทยศาสตร์

๗. การเปิดรับข้อเสนอตลอดทั้งปี โดยมีรอบคณะกรรมการพิจารณาไม่เกิน ๓ ครั้งต่อปีงบประมาณ

#### ๘. ทุนประเภทที่ ๑ ทุนพัฒนาดันแบบนวัตกรรม (Prototype development)

๘.๑ เป็นทุนเพื่อสนับสนุนการสร้างสรรค์นวัตกรรมด้านการแพทย์ โดยการแปลงความคิดหรือ แนวคิดให้เกิดเป็นรูปธรรมหรือต้นแบบนวัตกรรม

๘.๒ ทุนสนับสนุนไม่เกินทุนละ ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๘.๓ ผลผลิตที่ส่งมอบภายในระยะเวลา ๒ ปี คือ ต้นแบบ (prototype) หรือสิ่งประดิษฐ์หรือชิ้นงาน ที่มี TRL ระดับ ๓ ขึ้นไป

#### ๙. ทุนประเภทที่ ๒ ทุนพิสูจน์ต้นแบบนวัตกรรม (Prototype validation)

๙.๑ เป็นทุนเพื่อสนับสนุนการนำสิ่งประดิษฐ์ ชิ้นงานต้นแบบนวัตกรรมที่ได้ มาพัฒนาต่อยอด ยืนยันความเป็นไปได้ พิสูจน์และทดสอบการทำงาน (proof of concept) หรือปรับปรุงแก้ไขปัญหาให้มีความเหมาะสม มีประสิทธิภาพในการทำงานมากยิ่งขึ้น

๙.๒ ทุนสนับสนุน ไม่เกิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท

๙.๓ ผลผลิตที่ส่งมอบภายในระยะเวลา ๒ ปี คือ ต้นแบบนวัตกรรม (prototype) ที่แสดงถึง การพัฒนาต่อยอดที่มี TRL ระดับ ๔ ขึ้นไป และเอกสารแบบคำขออนุสิทธิบัตร/สิทธิบัตรการประดิษฐ์/สิทธิบัตร การออกแบบผลิตภัณฑ์/ลิขสิทธิ์ ที่ออกโดยกรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์

#### ๑๐. ทุนประเภทที่ ๓ ทุนทดสอบตลาด (Market validation)

๑๐.๑ เป็นทุนเพื่อสนับสนุนการนำนวัตกรรมไปขยายผลเชิงพาณิชย์/สังคม/บริการ/นโยบาย/ สาธารณะ โดยการทดสอบการใช้งานกับกลุ่มเป้าหมายในสถานการณ์จริง ทั้งในเชิงคุณภาพและการตลาด

๑๐.๒ ทุนสนับสนุน ไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

๑๐.๓ ผลผลิตที่ส่งมอบภายในระยะเวลา ๒ ปี คือ ผลการทดสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์ตามมาตรฐาน และการนำไปใช้จริง หรือรายได้/มูลค่าการนำไปใช้จริงและการทดสอบตลาด

#### ๑๑. เงื่อนไขการเสนอขอทุนนวัตกรรม

๑๑.๑ การเสนอขอทุนนวัตกรรมทุกประเภทให้เสนอผ่านหัวหน้างาน/ฝ่าย/ภาควิชา/ศูนย์

๑๑.๒ โครงการนวัตกรรมที่ต้องขอรับการพิจารณาด้านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ หรือ จรรยาบรรณการวิจัยในสัตว์ หรือ ความปลอดภัยทางชีวภาพ ชื่อของโครงการที่ขอทุนนวัตกรรม กับ ชื่อโครงการที่ยื่น ขอรับการพิจารณาด้านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ หรือจรรยาบรรณการวิจัยในสัตว์ หรือ ความปลอดภัยทางชีวภาพ ต้องเป็นชื่อเดียวกัน ในกรณีที่ชื่อโครงการที่ผ่านการรับรองมาตรฐานการวิจัยและโครงการที่ขอรับทุนไม่ตรงกัน ให้ผู้ขอทุนทำหนังสือรับรองว่าเป็นโครงการเดียวกัน

๑๑.๓ โครงการนวัตกรรมที่ต้องขอรับการพิจารณาด้านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ หรือ จรรยาบรรณการวิจัยในสัตว์ หรือ ความปลอดภัยทางชีวภาพ คณะจะอนุมัติให้ทุนต่อเมื่อโครงการนวัตกรรมได้ผ่านความเห็นชอบดังกล่าวแล้ว หรือได้รับการยกเว้นแล้วแต่กรณี

๑๑.๔ ข้อเสนอโครงการนวัตกรรมที่ขอทุนหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของข้อเสนอนี้ ต้องไม่อยู่ในข้อเสนอโครงการที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนอื่น ยกเว้นโครงการที่เป็นการดำเนินงานในลักษณะทุนนวัตกรรมร่วม(co-funding) ในกรณีที่ได้รับทุนจากแหล่งใดแหล่งหนึ่งแล้ว หากผู้รับทุนนำโครงการดังกล่าวไปขอทุนเพิ่มเติมหรือต่อยอดไม่ว่าก่อนหรือหลังอนุมัติทุนแล้ว ผู้รับทุนต้องแจ้งทุกแหล่งทุนถึงการได้รับทุนเพิ่มเติมหรือต่อยอดคร่าวๆด้วย

๑๑.๕ กรณีมีการต่อยอดจากงานนวัตกรรมเดิมต้องแสดงขอบเขตการดำเนินงานระหว่างงานเดิมและงานใหม่ ทั้งนี้ ต้องชี้แจงงบประมาณโครงการเดิมและโครงการเพิ่มเติมหรือต่อยอดให้เห็นความแตกต่างอย่างชัดเจน และระบุรายละเอียดของทรัพย์สินทางปัญญาและสิทธิประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นจากงานวิจัยที่เพิ่มเติมหรือต่อยอดคร่าวๆด้วย

๑๑.๖ กรณีโครงการนวัตกรรมที่เป็นการดำเนินงานในลักษณะทุนนวัตกรรมร่วม (co-funding)

- แสดงรายละเอียดการสนับสนุนดังกล่าว โดยระบุงบประมาณเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมดของโครงการ และงบประมาณในแต่ละรายการที่จะสนับสนุนในข้อเสนอโครงการ

- แสดงหลักฐานการยื่นตีพิมพ์ และข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงานที่ร่วมทุน และแผนการนำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ / การตลาดโดยย่อในข้อเสนอโครงการ

๑๑.๗ ผลสำเร็จของโครงการนวัตกรรมให้เป็นไปตามเงื่อนไขของแต่ละประเภททุน ทั้งนี้ ผู้ขอทุนต้องระบุในข้อเสนอโครงการให้ชัดเจนถึงผลลัพธ์จากโครงการดังกล่าวก่อนเสนอขอรับทุนนวัตกรรมจากคณะ

๑๒. งบประมาณที่จัดสรรให้นำไปเป็นค่าใช้จ่ายตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด ดังนี้

๑๒.๑ ค่าจ้างชั่วคราว เป็นค่าจ้างบุคลากรระดับผู้ช่วยทำการวิจัย/นวัตกรรม ที่มีหัวหน้าโครงการหรือผู้ร่วมโครงการนวัตกรรม และต้องไม่มีชื่อในผลงานนวัตกรรม โดยต้องให้รายละเอียดของผู้ที่จะจ้าง เช่น คุณวุฒิ, ลักษณะงานที่รับผิดชอบ, ปริมาณงานทั้งหมด, ระยะเวลาที่ทำงานและระยะเวลาจ้าง, อัตราค่าจ้าง และค่าใช้จ่ายในการจ้างทั้งสิ้น โดยพิจารณาตามอัตราเงินเดือนดังต่อไปนี้

|                                         |                                        |
|-----------------------------------------|----------------------------------------|
| วุฒิปริญญาเอก                           | อัตราค่าจ้างไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาทต่อเดือน |
| วุฒิปริญญาโท                            | อัตราค่าจ้างไม่เกิน ๑๖,๔๐๐ บาทต่อเดือน |
| วุฒิปริญญาตรี                           | อัตราค่าจ้างไม่เกิน ๑๓,๓๐๐ บาทต่อเดือน |
| วุฒิปริญญาตรีบัณฑิตวิชาชีพชั้นสูง       | อัตราค่าจ้างไม่เกิน ๑๐,๒๐๐ บาทต่อเดือน |
| วุฒิปริญญาตรีบัณฑิตวิชาชีพหรือเทียบเท่า | อัตราค่าจ้างไม่เกิน ๘,๓๐๐ บาทต่อเดือน  |

๑๒.๒ ค่าตอบแทน เช่น ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ, ค่าตอบแทนกลุ่มตัวอย่าง, ค่าตอบแทนผู้ให้ข้อมูล (ผู้ตอบแบบสอบถาม, ผู้ให้สัมภาษณ์) และค่าตอบแทนวิทยากร และค่าจัดทำบัญชีการเงินและพัสดุ ทั้งนี้ คณะแพทยศาสตร์ไม่ให้ค่าตอบแทนสำหรับหัวหน้าโครงการและนักวิจัยในโครงการ โดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์ดังนี้

|                                    |               |                  |
|------------------------------------|---------------|------------------|
| ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ | ทำการปกติ     | ชั่วโมงละ ๕๐ บาท |
|                                    | วันหยุดราชการ | ชั่วโมงละ ๖๐ บาท |

|                       |                           |
|-----------------------|---------------------------|
| ค่าตอบแทนผู้ให้ข้อมูล | รายละเอียดไม่เกิน ๑๐๐ บาท |
|-----------------------|---------------------------|

ค่าชดเชยกลุ่มตัวอย่าง เช่น ค่าเดินทาง รายละเอียดไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อครั้ง (เฉพาะอาสาสมัครที่เดินทางมาเพื่องานวิจัยเท่านั้น) ค่าชดเชยอื่น ให้จ่ายตามความเหมาะสม แต่ต้องไม่สูงเกินไปจนผิดหลักจริยธรรมการวิจัย

ค่าตอบแทนวิทยากร วิทยากรที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้จ่ายไม่เกิน ๖๐๐ บาทต่อชั่วโมง วิทยากรที่มีได้เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้จ่ายไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาทต่อชั่วโมง

ค่าจัดทำบัญชีการเงินและพัสดุ ไม่เกินร้อยละ ๒ ของงบประมาณโครงการ แต่ไม่เกิน ๑๖,๐๐๐ บาทต่อโครงการ

๑๒.๓ ค่าใช้สอย เช่น ค่าซ่อมแซมอุปกรณ์ของใช้ที่ชำรุด, ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาหรือฝึกอบรม, ค่าจ้างเหมาบริการ, ค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับบุคลากรที่จะต้องไปทำการวิจัย/นวัตกรรมนอกสถานที่, ค่าโทรศัพท์ และค่าไปรษณีย์ รวมถึงค่าวิเคราะห์ข้อมูล ค่าจัดทำแบบสอบถามและเอกสารเก็บข้อมูลวิจัยและนวัตกรรม

๑๒.๔ ค่าวัสดุ และครุภัณฑ์ เช่น อุปกรณ์ที่ใช้ประดิษฐ์ผลงานนวัตกรรม โดยให้จ่ายตามความจำเป็นและเหมาะสม และเมื่อสิ้นสุดโครงการให้นำส่งวัสดุและครุภัณฑ์ที่ยังใช้ประโยชน์ได้แก่คณะ

๑๒.๕ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการฯ

๑๒.๖ แผนการเบิกเงินทุนนวัตกรรมแต่ละงวด

๑๒.๖.๑ ผู้ขอทุนต้องระบุแผนการเบิกเงินทุนงวดต่าง ๆ ในข้อเสนอขอทุนให้สอดคล้องกับ ความก้าวหน้าของการทำนวัตกรรม

๑๒.๖.๒ งวดของเงินทุนนวัตกรรมให้แบ่งเป็น ๓ งวด

๑๒.๖.๓ ทุนประเภทที่ ๑ ทุนพัฒนาต้นแบบนวัตกรรม (Prototype development)

งวดที่ ๑ จะได้รับเงินร้อยละ ๕๐ ของทุนโครงการ เมื่อโครงการได้รับการอนุมัติ

จากคณะกรรมการฯ

งวดที่ ๒ จะได้รับเงินร้อยละ ๓๐ ของทุนโครงการ เมื่อส่งรายงานความก้าวหน้า ตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการฯกำหนด พร้อมเขียนแผนดำเนินงานตามเป้าหมาย

งวดที่ ๓ จะได้รับเงินร้อยละ ๒๐ ของทุนโครงการ เมื่อส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ ตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการฯกำหนด ที่แสดงถึงสิ่งประดิษฐ์หรือชิ้นงานมีระดับความพร้อมของเทคโนโลยี (Technology Readlines Level- TRL) ที่ ๓ ขึ้นไป และรายงานแสดงรายการค่าใช้จ่าย

๑๒.๖.๔ ทุนประเภทที่ ๒ ทุนพิสูจน์ต้นแบบนวัตกรรม (Prototype validation)

งวดที่ ๑ จะได้รับเงินจำนวนร้อยละ ๕๐ ของทุนโครงการ เมื่อโครงการได้รับ อนุมัติจากคณะกรรมการฯ

งวดที่ ๒ จะได้รับเงินจำนวนร้อยละ ๓๐ ของทุนโครงการ เมื่อส่งรายงานความก้าวหน้า ตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการฯกำหนด พร้อมเขียนแผนดำเนินงานตามเป้าหมาย

งวดที่ ๓ จะได้รับเงินร้อยละ ๒๐ ของทุนโครงการ เมื่อส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ ตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการฯกำหนด ที่แสดงถึงสิ่งประดิษฐ์หรือชิ้นงานมีการ พัฒนาต่อยอด ในระดับความพร้อม ของเทคโนโลยี (Technology Readlines Level- TRL) ที่ ๔ ขึ้นไป และรายงานแสดงรายการค่าใช้จ่าย และหลักฐาน แบบคำขอการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา จากกรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์

๑๒.๖.๕ ทุนประเภทที่ ๓ ทุนทดสอบตลาด (Market validation)

งวดที่ ๑ จะได้รับเงินร้อยละ ๕๐ ของทุนโครงการ เมื่อโครงการได้รับการอนุมัติ จากคณะกรรมการฯ

งวดที่ ๒ จะได้รับเงินร้อยละ ๓๐ ของทุนโครงการ เมื่อส่งรายงานความก้าวหน้า ตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการฯกำหนด พร้อมเขียนแผนดำเนินงานตามเป้าหมาย

งวดที่ ๓ จะได้รับเงินร้อยละ ๒๐ ของทุนโครงการ เมื่อส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ตาม แบบฟอร์มที่คณะกรรมการฯกำหนด ที่แสดงถึงผลการทดสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์ตามมาตรฐานและการนำไปใช้จริง หรือรายได้/มูลค่าการนำไปใช้จริงและการทดสอบตลาด

๑๓. ขั้นตอนการขอรับทุน

๑๓.๑ ส่งแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการนวัตกรรม ฉบับย่อ (project idea) ที่กรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว และเอกสารอื่น ๆ เพื่อประกอบการพิจารณา ผ่านหัวหน้าหน่วยงาน มายังงานบริหารงานวิจัย เพื่อให้คณะกรรมการฯ พิจารณาเบื้องต้น

๑๓.๒ คณะกรรมการฯ อาจติดต่อหรือขอพบหัวหน้าโครงการนวัตกรรม เพื่อปรึกษาหารือและ ขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติม เพื่อประกอบการพิจารณาคุณภาพ ผลกระทบ (impact) ความเป็นไปได้ (potential) ของผลงานนวัตกรรม และความเหมาะสมของงบประมาณ

๑๓.๓ เมื่อผ่านการพิจารณาเบื้องต้นแล้ว ผู้รับทุนต้องดำเนินการ ดังนี้

๑๓.๓.๑ นำส่งไฟล์แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการนวัตกรรม ฉบับสมบูรณ์ (full proposal) และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ผ่านระบบ online และนำส่งฉบับจริงที่มีลายมือชื่อหัวหน้าโครงการ ผู้ร่วมดำเนินงาน และหัวหน้าหน่วยงาน จำนวน ๑ ฉบับ มายังงานบริหารงานวิจัย

๑๓.๓.๒ ให้ผู้รับทุนนำเสนอโครงการนวัตกรรมปากเปล่า ต่อคณะกรรมการพิจารณา โดยมีการพิจารณาไม่เกิน ๓ ครั้งต่อปีงบประมาณ

๑๓.๓.๓ กรณี คณะกรรมการฯ มีข้อเสนอแนะ/ข้อแก้ไข ให้ผู้รับทุนแก้ไข แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการนวัตกรรม ฉบับสมบูรณ์ (full proposal) ตามความเห็นของคณะกรรมการฯ และส่งฉบับจริงมายังงานบริหารงานวิจัย เพื่อคณะกรรมการพิจารณาการจัดสรรทุน

๑๓.๔ เมื่อผ่านการพิจารณาการจัดสรรทุนจากคณะกรรมการฯ แล้ว ให้ผู้รับทุนดำเนินการ ดังนี้

๑๓.๔.๑ ให้ผู้รับทุนส่งหนังสือยืนยันการรับทุนนวัตกรรม พร้อมด้วยเอกสารสัญญารับทุนนวัตกรรมของคณะ และเอกสารประกอบการทำสัญญารับทุนดังกล่าว มายังงานบริหารงานวิจัย

๑๓.๕ การปฏิบัติเมื่อได้รับทุนแล้ว

๑๓.๕.๑ ผู้รับทุนสามารถเบิกจ่ายเงินทุนที่ได้รับอนุมัติได้ตามรายการที่ขอไว้ในรายละเอียดงบประมาณ หากมีความจำเป็นที่จะต้องเปลี่ยนแปลงรายการขึ้นภายหลัง สามารถดำเนินการได้เฉพาะภายในหมวดเดียวกัน และแจ้งคณะทราบ เมื่อส่งสรุปรายงานการใช้จ่าย ผู้ที่ได้รับทุนไม่สามารถเปลี่ยนแปลงงบประมาณข้ามหมวด (เช่น จากหมวดวัสดุเป็นหมวดค่าตอบแทน)

ในกรณีที่มีความจำเป็นที่จะต้องมีการเปลี่ยนแปลงงบประมาณข้ามหมวด จะต้องได้รับอนุมัติจากประธานคณะกรรมการฯ ก่อน

๑๓.๕.๒ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ให้ดำเนินการด้วยความประหยัดและคุ้มค่า และเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเพื่อการวิจัยและพัฒนาของนักวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๒

๑๓.๕.๓ ผู้รับทุนต้องส่งรายงานความก้าวหน้า ผ่านระบบ online และส่งแบบรายงานความก้าวหน้าฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด รายงานการใช้จ่ายเงิน จำนวน ๑ ชุด ทุก ๖ เดือน หรือก่อนการเบิกเงินงวดต่อไป มายังงานบริหารงานวิจัย

๑๓.๕.๔ ผู้รับทุนต้องเก็บหลักฐานการใช้จ่ายเงินฉบับจริงประกอบด้วย ใบเสร็จรับเงิน ใบส่งของ ใบสำคัญรับเงิน และอื่น ๆ เป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๑๐ ปี เมื่อมีการร้องขอตรวจสอบ หัวหน้าโครงการต้องสามารถแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินทั้งหมดได้

๑๓.๕.๕ ในกรณีมีเงินเหลือจ่าย เมื่อสิ้นสุดโครงการให้ผู้รับทุนนำส่งเงินเหลือจ่ายคืนงานคลัง โดยทำบันทึกนำส่งถึงคณะบดีคณะแพทยศาสตร์ ผ่านหัวหน้าหน่วยงาน มายังงานบริหารงานวิจัย เมื่อคณะบดีคณะแพทยศาสตร์อนุมัติแล้ว ให้ผู้วิจัยนำเงินเหลือจ่ายส่งคืนงานคลังด้วยตนเอง

๑๓.๕.๖ คณะจะไม่อนุมัติการให้ทุนงวดต่อไป ในกรณีที่ผลการดำเนินโครงการนวัตกรรม ในรายงานความก้าวหน้า ไม่ผ่านความเห็นชอบจากประธานคณะกรรมการฯ

๑๓.๕.๗ ผู้รับทุนต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อการดำเนินการและผลงานนวัตกรรม ไม่ว่าจะเป็นการขอรับทุนนั้นจะเป็นการขอรับทุนนวัตกรรมของตนเอง หรือขอทุนนวัตกรรมของนักศึกษาแพทย์ แพทย์ประจำบ้าน แพทย์ใช้ทุน หรือแพทย์ใช้ทุนต่อยอด

๑๓.๕.๘ ผู้รับทุนต้องเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรม ที่ดำเนินการโดยศูนย์นวัตกรรมสุขภาพ ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญารับทุน กรณีที่เคยเข้าร่วมกิจกรรมก่อนได้รับทุน ต้องเป็นโครงการเดียวกับโครงการที่ได้รับทุน หากไม่เข้าเงื่อนไขดังกล่าว ให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจคณะกรรมการพิจารณา

๑๓.๖ โครงการนวัตกรรมที่ได้รับทุนจะถือว่าเสร็จสิ้นสมบูรณ์ เมื่อผู้รับทุนเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรม ที่ดำเนินการโดยศูนย์นวัตกรรมสุขภาพ ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๑๒.๕.๘ และได้ส่งผลลัพธ์ตามประเภททุนตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗.๘ และ ๙ รวมถึงนำเสนอปากเปล่าต่อคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติปิดโครงการ เรียบร้อยแล้ว

๑๔. การนำเสนอผลงานวิจัยเพื่อนวัตกรรมในทุกรูปแบบ เช่น การนำเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการ ให้ระบุข้อความในกิตติกรรมประกาศเป็นภาษาไทยว่า "งานนวัตกรรมนี้ได้รับการสนับสนุนจากทุนนวัตกรรมคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ทุนหมายเลข ..." หรือเป็นภาษาอังกฤษว่า "This work was supported by Faculty of Medicine, Chiang Mai University, grant number..." หมายเลขทุนหรือ grant number คือ เลขที่สัญญารับทุน

๑๕. การขยายระยะเวลาดำเนินงาน

หากผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินโครงการนวัตกรรมแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ผู้รับทุนทำบันทึกถึงคณบดี (ผ่านประธานคณะกรรมการศูนย์นวัตกรรมสุขภาพ) เพื่อขอขยายระยะเวลาดำเนินโครงการนวัตกรรม และแนบบแบบคำขอปรับปรุง/เปลี่ยนแปลง/ยุติ โครงการนวัตกรรม (แบบนวัตกรรม.....) มาสำนักงานบริหารงานวิจัย ก่อนสิ้นสุดเวลาดำเนินการอย่างน้อย ๓๐ วัน

๑๖. การยุติโครงการนวัตกรรมก่อนกำหนด

๑๖.๑ คณะกรรมการฯ สามารถยุติการให้ทุนนวัตกรรมได้ ถ้าผู้รับทุนไม่ส่งรายงานผลการดำเนินโครงการภายในระยะเวลาที่กำหนด และไม่ขอขยายเวลาดำเนินการภายใน ๖ เดือนหลังสิ้นสุดสัญญา ในกรณีนี้ ให้ผู้รับทุนนำเงินทุนที่รับไปทั้งหมดส่งคืนคณะ ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการฯ

๑๖.๒ หากตรวจสอบพบว่าผลงานของโครงการเป็นการคัดลอก หรือนำมาซึ่งผลงานของผู้อื่น โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้เป็นเจ้าของผลงานนั้น ทางคณะ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการรับทุนและผู้รับทุนจะต้องดำเนินการคืนเงินที่รับไปทั้งหมดส่งคืนคณะ ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่ได้รับแจ้งจากคณะ ทั้งนี้ คณะจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการนี้

๑๖.๓ ผู้รับทุน สามารถขอยุติการรับทุนในกรณีต่อไปนี้

๑๖.๓.๑ ผู้รับทุนได้รับทุนนวัตกรรมจากแหล่งทุนอื่น ในกรณีนี้ ให้ผู้รับทุนขอยุติการรับทุนจากคณะ และนำเงินทุนที่รับไปทั้งหมดส่งคืนคณะแพทยศาสตร์ ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่ได้รับอนุมัติทุนจากแหล่งทุนอื่น

๑๖.๓.๒ ผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินโครงการนวัตกรรมต่อไปได้ ในกรณีนี้ ให้ผู้รับทุนทำหนังสือแจ้งคณะกรรมการฯ พร้อมชี้แจงเหตุผลและความจำเป็น หากคณะกรรมการฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าเหตุผลในการยุติโครงการนั้นเหมาะสม ให้ผู้รับทุนคืนเงินเฉพาะส่วนที่ยังมิได้ใช้จ่าย และหากคณะกรรมการฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าเหตุผลในการยุติโครงการนั้นไม่เหมาะสม ให้ผู้รับทุนนำเงินทุนที่รับไปทั้งหมดส่งคืนคณะแพทยศาสตร์ ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการฯ

๑๖.๔ หากผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขข้อหนึ่งข้อใดตามประกาศฉบับนี้ จะต้องถูกยกเลิกการรับทุนและให้นำเงินทุนที่รับไปทั้งหมดส่งคืนคณะแพทยศาสตร์ ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่ได้รับแจ้งจากคณะแพทยศาสตร์

๑๗. ทรัพย์สินทางปัญญา เช่น สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร สิทธิบัตรการประดิษฐ์ สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ หรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นตามประกาศนี้ รวมทั้งผลประโยชน์ซึ่งเกิดจากการนำเอาผลงานวิจัยไปใช้ในเชิงพาณิชย์ ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๑๘. หากเป็นการดำเนินงานในลักษณะทุนนวัตกรรมร่วม (co-funding) กับหน่วยงานอื่น

๑๘.๑ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาที่เป็นของฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งก่อนทำสัญญาสนับสนุนและฝ่ายนั้นได้นำมาใช้ในการดำเนินโครงการย่อมเป็นของฝ่ายนั้น

๑๘.๒ สำหรับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาที่ได้สร้างสรรค์ขึ้นระหว่างการดำเนินโครงการ หรือหลังการทำสัญญาสนับสนุนให้เป็นไปตามร้อยละของงบประมาณที่สนับสนุน หากร่วมกับหน่วยงานภาคเอกชน ให้หน่วยงานภาคเอกชนเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการดำเนินการด้านทรัพย์สินทางปัญญา แต่การบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าวให้มหาวิทยาลัยเชียงใหม่เป็นผู้ดำเนินการ เว้นแต่ตกลงกันเป็นอย่างอื่น

๑๙. คณะจะระงับให้ทุนนวัตกรรมทันทีที่พบว่าผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามแนวทางจรรยาบรรณนักวิจัยของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ

๒๐. คณะกรรมการฯ เป็นผู้พิจารณาโครงการ คัดเลือกให้ทุน พิจารณายุติโครงการ และติดตามผลการดำเนินการของโครงการ ทั้งนี้ การตัดสินใจของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด

-๔/-

๒๑. ผู้รับทุนที่ไม่ส่งผลงานอย่างครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด คณะจะไม่อนุญาตให้ผู้รับทุนยื่นขอรับนวัตกรรมอื่นใดจากคณะ

๒๒. ในกรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถหรือไม่ได้ดำเนินการตามข้อกำหนดในประกาศนี้ ให้ผู้รับทุนอธิบายรายละเอียดดังกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษร ผ่านหัวหน้าหน่วยงานไปยังงานบริหารงานวิจัย

๒๓. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้คณบดีคณะแพทยศาสตร์เป็นผู้วินิจฉัย และให้ถือคำวินิจฉัยเป็นที่ยุติ

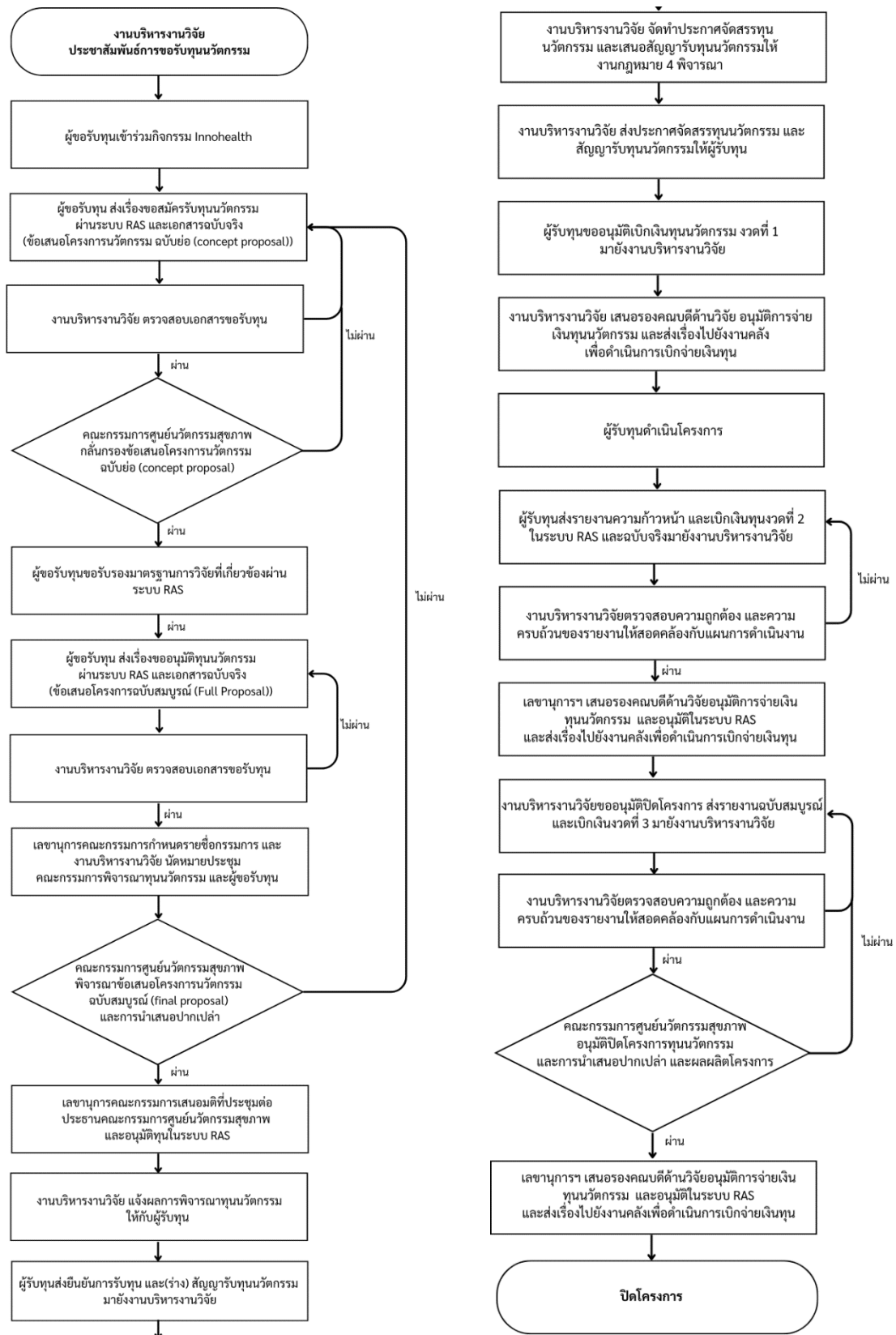
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์นเรนทร์ โชติรสนิรมิต)  
คณบดีคณะแพทยศาสตร์

## Flow Chart ขั้นตอนการปฏิบัติงานการพิจารณาทุนนวัตกรรม



## รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานขอรับทุนนวัตกรรม

### 1. การสมัครขอรับทุนนวัตกรรม และการจัดส่งเอกสาร

- 1.1 ผู้ขอรับทุน เข้าร่วมกิจกรรมการบ่มเพาะนวัตกรรม ผ่านโปรแกรม Innohealth เพื่อให้เข้าใจกระบวนการพัฒนาในเบื้องต้น (จะเข้าก่อนการขอรับทุน หรือหลังได้รับอนุมัติทุนก็ได้)
- 1.2 ผู้ขอรับทุน ส่งเรื่องขอสมัครรับทุนนวัตกรรม คณะแพทยศาสตร์ ผ่านระบบ Research Administration System
- 1.3 ผู้ขอรับทุน จัดส่งคำขอรับทุนนวัตกรรมฉบับจริง ตามประกาศคณะแพทยศาสตร์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ทุนนวัตกรรม คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2568 จำนวน 1 ชุด เสนอผ่านหน่วยงานต้นสังกัดมายังงานบริหารงานวิจัย ซึ่งเอกสารที่ต้องนำส่งมีดังนี้
  - บันทึกรายชื่อขอสมัครรับทุนนวัตกรรม คณะแพทยศาสตร์ ประเภท ทุนพัฒนาด้านแบบ/ทุนพิสูจน์ต้นแบบนวัตกรรม/ทุนทดสอบตลาด
  - แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการนวัตกรรม ฉบับย่อ (concept proposal)

### 2. การตรวจสอบเอกสารขอรับทุน และจัดส่งเอกสารให้คณะกรรมการศูนย์นวัตกรรมสุขภาพกัลปพฤกษ์พิจารณา

- 2.1 งานบริหารงานวิจัย ตรวจสอบเอกสาร และเสนอแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการนวัตกรรม ฉบับย่อ (concept proposal) โดยเลขานุการฯ เป็นผู้กำหนดรายชื่อคณะกรรมการพิจารณา และดำเนินการส่งให้คณะกรรมการศูนย์นวัตกรรมสุขภาพพิจารณาภายใน 14 วันทำการ ซึ่งเอกสารที่เกี่ยวข้องมีดังนี้
  - แบบฟอร์มการให้ความเห็นข้อเสนอโครงการนวัตกรรม ฉบับย่อ (Concept proposal) ของคณะกรรมการ
  - บันทึกรายชื่อความเห็นขอความเห็นข้อเสนอโครงการนวัตกรรม ฉบับย่อ (Concept proposal)

### 3. การแจ้งผลการพิจารณาข้อเสนอโครงการนวัตกรรม ฉบับย่อ (Concept proposal)

- 2.1 งานบริหารงานวิจัย รวบรวมข้อคิดเห็นของคณะกรรมการศูนย์นวัตกรรมสุขภาพ และเลขานุการฯ สรุปผลการพิจารณาและจัดทำบันทึกแจ้งผลการพิจารณากลับไปยังผู้ขอรับทุน

กรณี คณะกรรมการศูนย์นวัตกรรมสุขภาพ มีมติให้ปรับปรุงแก้ไข และขอให้ชี้แจงเล็กน้อย หรือไม่มี เลขานุการฯ จะดำเนินการแจ้งผู้สมัครรับทุนส่งเอกสารแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์ (Full Proposal) เพื่อเข้าที่ประชุมคณะกรรมการศูนย์นวัตกรรมสุขภาพพิจารณาในรอบคณะกรรมการศูนย์นวัตกรรมสุขภาพ ชุดที่ 1 เพื่อขออนุมัติทุนต่อไป

กรณี คณะกรรมการศูนย์นวัตกรรมสุขภาพ มีมติให้พิจารณาพัฒนาข้อเสนอโครงการใหม่ เลขานุการฯ จะดำเนินการแจ้งผู้สมัครรับทุนร่างข้อเสนอโครงการใหม่ โดยให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของประกาศฯ หรือ ผู้สมัครรับทุนสามารถแจ้งความประสงค์มายังงานบริหารงานวิจัย เพื่อขอรับคำปรึกษาการร่างข้อเสนอโครงการ โดยเลขานุการฯ จะกำหนดกรรมการให้คำปรึกษาแนะนำการร่างข้อเสนอโครงการต่อไป

ซึ่งเอกสารที่เกี่ยวข้องมีดังนี้

- บันทึกรายชื่อความเห็นแจ้งผลการพิจารณาข้อเสนอโครงการนวัตกรรม ฉบับย่อ (Concept proposal)

### 4. การยื่นขออนุมัติทุนนวัตกรรม และขอรับรองมาตรฐานการวิจัยที่เกี่ยวข้อง

- 4.1 ผู้ขอรับทุนดำเนินการขอรับรองมาตรฐานการวิจัยที่เกี่ยวข้องผ่านระบบ Research Administration System ได้แก่
  - คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (Institutional Review Board-IRB)
  - คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในสัตว์ทดลอง (Institutional Animal Care and Use Committee หรือ IACUC)
  - คณะกรรมการควบคุมความปลอดภัยทางชีวภาพ (Institute Biosafety Committee-IBC)
  - คณะอนุกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลด้านวิจัย (Data Governance)
  - ข้อตกลงการใช้ตัวอย่างชีวภาพ (MTA: Material Transfer Agreement)
  - ความปลอดภัยทางชีวภาพของสิ่งมีชีวิตหรือตัวอย่างชีวภาพที่ใช้ในการวิจัย

4.2 เมื่อผ่านการรับรองมาตรฐานการวิจัยแล้ว ผู้ขอรับทุนดำเนินการขอรับทุนนวัตกรรมประเภท ทุนพัฒนาด้านแบบ/ทุนพิสูจน์ต้นแบบนวัตกรรม/ทุนทดสอบตลาด ผ่านระบบ Research Administration System

4.3 ผู้ขอรับทุนจัดส่งเอกสารฉบับจริง เพื่อขออนุมัติทุนนวัตกรรม ตามประกาศคณะกรรมการ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ทุนนวัตกรรม คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2568 จำนวน 1 ชุด เสนอผ่านหน่วยงานต้นสังกัดมายังงานบริหารงานวิจัย ซึ่งเอกสารที่ต้องนำส่งมีดังนี้

- บันทึกขอรับทุนนวัตกรรม คณะแพทยศาสตร์ ประเภท ทุนพัฒนาด้านแบบ/ทุนพิสูจน์ต้นแบบนวัตกรรม/ทุนทดสอบตลาด
- แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์ (Full Proposal)
- แบบฟอร์มรายละเอียดการแก้ไขตามคำแนะนำ และข้อชี้แจง
- สำเนาบันทึกข้อความแจ้งผลการพิจารณาข้อเสนอโครงการนวัตกรรม ฉบับย่อ (Concept proposal)

#### 5. การตรวจสอบเอกสารขอรับทุน คณะแพทยศาสตร์ และรวบรวมโครงการ

5.1 งานบริหารงานวิจัย ตรวจสอบเอกสาร และความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูล ภายใน 3 วันทำการ (หากเอกสารประกอบการขอรับทุนไม่ครบ และไม่ได้ปรับปรุงแก้ไขตามความเห็น หรือ ไม่ชี้แจง จะส่งกลับผู้ขอรับทุน) โดยเลขานุการฯเป็นผู้กำหนดรายชื่อกรรมการพิจารณาโครงการจำนวน 5 ท่าน ต่อ 1 โครงการ (รวมประธานฯและเลขานุการฯ)

#### 6. การนัดหมายประชุมคณะกรรมการพิจารณาทุนนวัตกรรม

6.1 งานบริหารงานวิจัยนัดหมายคณะกรรมการพิจารณาทุนนวัตกรรม ปีงบประมาณละ ไม่เกิน 3 ครั้ง ขึ้นอยู่กับจำนวนข้อเสนอโครงการที่ส่งมายังงานบริหารงานวิจัยในแต่ละรอบ โดยงานบริหารงานวิจัยส่งหนังสือเชิญผ่าน E document ไปยังหน่วยงานต้นสังกัดของคณะกรรมการ และ E mail เพื่อเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาอ่านข้อเสนอโครงการ ใช้เวลา 7 วันทำการ โดยมี เอกสารที่เกี่ยวข้องดังนี้

- หนังสือเชิญคณะกรรมการพิจารณาทุนนวัตกรรม รอบที่ 1/2/3 ในปีงบประมาณ 25.....
- บันทึกความเห็นในการพิจารณาโครงการนวัตกรรม คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- วาระการประชุม

6.2 งานบริหารงานวิจัยนัดหมาย ผู้ขอรับทุน พร้อมทั้งส่งกำหนดการ และแบบไฟล์นำเสนอโครงการนวัตกรรมปากเปล่า

#### 7. การพิจารณาอนุมัติทุนนวัตกรรม

7.1 ผู้ขอรับทุน จัดส่งไฟล์นำเสนอให้กับเลขานุการฯก่อนวันประชุมพิจารณาอนุมัติทุนนวัตกรรม 2 วันทำการ และนำเสนอโครงการนวัตกรรมปากเปล่า ไม่เกิน 5 นาที ถาตอบ 5 นาที

7.2 คณะกรรมการให้ความเห็นในบันทึกความเห็นในการพิจารณาโครงการนวัตกรรม คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ รายโครงการ

7.3 เลขานุการฯรวบรวมความเห็น และแนบไฟล์บันทึกความเห็นในการพิจารณาโครงการนวัตกรรมฯ ไปในระบบ RAS ซึ่งเอกสารที่เกี่ยวข้องมีดังนี้

- บันทึกความเห็นในการพิจารณาโครงการนวัตกรรม คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (รายโครงการ)

#### 8. การแจ้งผลการอนุมัติทุนนวัตกรรม

8.1 เลขานุการฯ สรุปผลการพิจารณาโครงการนวัตกรรม (รายโครงการ) เสนอประธานฯ โดยเนื้อหาประกอบไปด้วย

- ผลคะแนนแบบประเมินโครงการนวัตกรรม (Innovation Project Evaluation Checklist)
- ความคิดเห็น/คำแนะนำที่ควรแก้ไขแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์ (Full Proposal) โดยสรุป
- สรุปความเห็นของกรรมการ (เห็นชอบ/ไม่เห็นชอบอนุมัติทุนนวัตกรรม) จำนวน 4 ท่าน

8.2 งานบริหารงานวิจัย ส่งบันทึกแจ้งผลการพิจารณาการขอรับทุนนวัตกรรมไปยังผู้ขอรับทุน

กรณี มีมติเห็นชอบให้อนุมัติทุนนวัตกรรม หลังจากแก้ไขแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์ (Full Proposal) หรือ มีมติเห็นชอบให้อนุมัติทุนนวัตกรรม โดยไม่มีข้อแก้ไข ผู้รับทุนดำเนินการปรับปรุงแก้ไข และดำเนินการกรอกข้อมูล และแนบเอกสาร (แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์ (Full Proposal) และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง) ในระบบ Research Administration System ของงานบริหารงานวิจัย

กรณี มีมติไม่เห็นชอบในการอนุมัติทุนนวัตกรรม ให้ผู้รับทุนดำเนินการพิจารณาปรับปรุงข้อเสนอโครงการใหม่ โดยให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของประกาศฯ หรือ ผู้สมัครรับทุนสามารถแจ้งความประสงค์มายังงานบริหารงานวิจัย เพื่อขอรับคำปรึกษาการร่างข้อเสนอโครงการ โดยเลขาฯ จะกำหนดกรรมการให้คำปรึกษาแนะนำการร่างข้อเสนอโครงการต่อไป

## 9. การยืนยันรับทุนนวัตกรรม

9.1 ผู้รับทุนยืนยันการรับทุน มายังงานบริหารงานวิจัย โดยส่งเอกสารตัวจริงเพื่อยืนยันการรับทุน ดังนี้

- บันทึกข้อความยืนยันการรับทุนนวัตกรรม
- แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์ (Full Proposal) ที่แก้ไขตามความเห็นของคณะกรรมการ
- แบบฟอร์มแสดงรายละเอียดการแก้ไขโครงการนวัตกรรม
- สำเนาเอกสารรับรองโครงการวิจัย จากคณะกรรมการมาตรฐานการวิจัยที่เกี่ยวข้อง
- สัญญารับทุนนวัตกรรม คณะแพทยศาสตร์ ประเภท ทุนพัฒนาต้นแบบนวัตกรรม (Prototype development) ทุนพัฒนาต้นแบบนวัตกรรม (Prototype development) ทุนทดสอบตลาด (Market validation) จำนวน 2 ฉบับ โดยกรอกข้อมูลและติดอากรแสตมป์ดวงละ ๑ บาท ในสัญญาจำนวน ๒ ฉบับ

9.2 งานบริหารงานวิจัย ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร หากเอกสารไม่ครบถ้วน งานบริหารงานวิจัยจะส่งกลับให้ผู้รับทุนแก้ไข จากนั้นเลขานุการฯ อนุมัติทุนนวัตกรรม และกำหนดเลขที่สัญญารับทุนในระบบ Research Administration System

## 10. การจัดทำประกาศจัดสรรทุน และสัญญารับทุนนวัตกรรม

10.1 งานบริหารงานวิจัย จัดทำประกาศจัดสรรทุนนวัตกรรม และเสนอคณบดีแพทยศาสตร์ลงนาม เมื่อคณบดีลงนาม งานบริหารงานวิจัยดำเนินการส่งสัญญารับทุนให้แก่ งานกฎหมาย 4 เพื่อให้ดำเนินการพิจารณาสัญญารับทุนและเสนอรองคณบดีพิจารณาลงนามสัญญารับทุน จำนวน 2 ฉบับ

10.2 งานบริหารงานวิจัย เก็บสัญญารับทุนฉบับจริงในแฟ้ม จำนวน 1 ฉบับ และจัดส่งสัญญารับทุนฉบับจริง จำนวน 1 ฉบับ และประกาศจัดสรรทุนนวัตกรรม ให้กับผู้รับทุน และแจ้งให้ผู้รับทุนเบิกเงิน งวดที่ 1

เอกสารที่เกี่ยวข้อง มีดังนี้

- สัญญารับทุนนวัตกรรม คณะแพทยศาสตร์
- ประกาศการจัดสรรทุนนวัตกรรม

## 11. การเบิกเงินงวดที่ 1

11.1 ผู้รับทุน ดำเนินการขออนุมัติเบิกเงินทุนนวัตกรรม งวดที่ 1 ผ่านระบบ Research Administration System และส่งตัวจริงมายังงานบริหารงานวิจัย โดยมีเอกสารดังต่อไปนี้

- บันทึกข้อความขออนุมัติทุนนวัตกรรม ประเภท ทุนพัฒนาต้นแบบนวัตกรรม / พัฒนาต้นแบบนวัตกรรม/ ทุนทดสอบตลาด งวดที่ 1

- สำเนาสัญญารับทุนนวัตกรรม
- สำเนาประกาศการจัดสรรทุนนวัตกรรม
- ใบสำคัญรับเงิน ทุนนวัตกรรมงวดที่ 1

11.2 งานบริหารงานวิจัย ตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของเอกสาร และเสนอสรุปเรื่องการขออนุมัติเบิกเงินทุนนวัตกรรมงวดที่ 1 ให้แก่รองคณบดีด้านวิจัยอนุมัติการจ่ายเงินทุน โดยเสนอผ่านหัวหน้างานบริหารงานวิจัย และประธานคณะกรรมการศูนย์นวัตกรรมสุขภาพ ซึ่งมีเอกสารที่เกี่ยวข้องดังนี้

- บันทึกข้อความ สรุปเรื่องเบิกเงินทุนนวัตกรรม
- เอกสารแนบดังข้อ 10.1
- สำเนาแบบเสนอแผนดำเนินงาน/โครงการประกอบการของบประมาณ (หมวดงบดำเนินงาน/หมวดเงินอุดหนุนฯ) ประจำปีงบประมาณ.....

11.3 งานคลัง ดำเนินการเบิกจ่ายเงินทุนนวัตกรรม ตามเอกสารหลักฐาน

## 12. การส่งรายงานความก้าวหน้า และเบิกเงินงวดที่ 2

12.1 ผู้รับทุน ส่งรายงานความก้าวหน้าและขออนุมัติเบิกเงินทุนนวัตกรรม งวดที่ 2 ผ่านระบบ Research Administration System และส่งตัวจริงมายังงานบริหารงานวิจัย โดยมีเอกสารดังต่อไปนี้

- บันทึกข้อความขอส่งรายงานความก้าวหน้า และขออนุมัติทุนนวัตกรรม ประเภท ทุนพัฒนาด้านแบบนวัตกรรม / พัฒนาด้านแบบนวัตกรรม/ ทุนทดสอบตลาด งวดที่ 2

- แบบรายงานความก้าวหน้าโครงการนวัตกรรม คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- สำเนาสัญญารับทุนนวัตกรรม
- สำเนาประกาศการจัดสรรทุนนวัตกรรม
- ใบสำคัญรับเงิน ทุนนวัตกรรม งวดที่ 2
- แบบรายงานการใช้จ่ายเงินทุนนวัตกรรม

12.2 งานบริหารงานวิจัย ตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของรายงานให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานในแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับอนุมัติ หากข้อมูลและเอกสารไม่ครบถ้วนจะส่งกลับคืนให้แก่ผู้รับทุน และเสนอสรุปเรื่องการขออนุมัติเบิกเงินทุนนวัตกรรมงวดที่ 2 ให้แก่รองคณบดีด้านวิจัยอนุมัติการจ่ายเงินทุน โดยเสนอผ่านหัวหน้างานบริหารงานวิจัย และประธานคณะกรรมการศูนย์นวัตกรรมสุขภาพ ซึ่งมีเอกสารที่เกี่ยวข้องดังนี้

- บันทึกข้อความ สรุปเรื่องเบิกเงินทุนนวัตกรรม
- เอกสารแนบดังข้อ 11.1
- สำเนาแบบเสนอแผนดำเนินงาน/โครงการประกอบการของบประมาณ (หมวดงบดำเนินงาน/หมวดเงินอุดหนุนฯ) ประจำปีงบประมาณ.....

12.3 งานคลัง ดำเนินการเบิกจ่ายเงินทุนนวัตกรรม ตามเอกสารหลักฐาน

## 13. การขออนุมัติปิดโครงการ ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ และเบิกเงินงวดที่ 3

13.1 ผู้รับทุน ขออนุมัติปิดโครงการ ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ และเบิกเงินงวดที่ 3 ผ่านระบบ Research Administration System และส่งตัวจริงมายังงานบริหารงานวิจัย โดยมีเอกสารดังต่อไปนี้

- บันทึกข้อความขอขออนุมัติปิดโครงการ ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ และเบิกเงินประเภท ทุนพัฒนาด้านแบบนวัตกรรม / พัฒนาด้านแบบนวัตกรรม/ ทุนทดสอบตลาด งวดที่ 3

- แบบรายงานฉบับสมบูรณ์โครงการนวัตกรรม คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- สำเนาสัญญารับทุนนวัตกรรม
- สำเนาประกาศการจัดสรรทุนนวัตกรรม
- ใบสำคัญรับเงิน ทุนนวัตกรรมงวดที่ 3
- แบบรายงานการใช้จ่ายเงินทุนนวัตกรรม

- หลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรมการบ่มเพาะนวัตกรรมผ่านโปรแกรม Innohealth

ผู้รับทุนจัดเตรียมไฟล์นำเสนอเพื่อนำเสนอขออนุมัติปิดโครงการการปากเปล่า ต่อคณะกรรมการศูนย์นวัตกรรมสุขภาพ ที่ได้รับมอบหมายให้พิจารณาโครงการนวัตกรรม

13.2 งานบริหารงานวิจัย ตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของรายงานให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานในแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับอนุมัติ และผลผลิตการส่งมอบ หากข้อมูล เอกสาร และผลผลิตการส่งมอบ ไม่

ครบถ้วน จะส่งกลับคืนให้แก่ผู้รับทุน หากข้อมูลและเอกสารครบถ้วน งานบริหารงานวิจัยนัดหมายกรรมการศูนย์นวัตกรรมสุขภาพ  
พิจารณาอนุมัติปิดโครงการ โดยเลขานุการฯกำหนดรายชื่อกรรมการชุดเดียวกับที่พิจารณาอนุมัติโครงการ

#### 14. การพิจารณาอนุมัติปิดโครงการทุนนวัตกรรม

14.1 งานบริหารงานวิจัย นัดหมายคณะกรรมการ โดยส่งหนังสือเชิญผ่าน E document ไปยังหน่วยงานต้นสังกัดของ  
คณะกรรมการ และ E mail เพื่อเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาอ่านแบบรายงานฉบับสมบูรณ์ ใช้เวลา 7 วันทำการ โดยมีเอกสารที่  
เกี่ยวข้องดังนี้

- หนังสือเชิญคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติปิดโครงการนวัตกรรม
- บันทึกความเห็นในการพิจารณาปิดโครงการนวัตกรรม คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- วาระการประชุม

14.2 งานบริหารงานวิจัยนัดหมาย ผู้รับทุน พร้อมทั้งส่งกำหนดการ และแบบไฟล์นำเสนอปิดโครงการนวัตกรรมปากเปล่า  
ผู้ขอรับทุน จัดส่งไฟล์นำเสนอให้กับเลขานุการฯก่อนวันประชุมพิจารณาอนุมัติปิดทุนนวัตกรรม 2 วันทำการ และนำเสนอ  
โครงการนวัตกรรมปากเปล่า ไม่เกิน 5 นาที ถามตอบ 5 นาที

14.3 คณะกรรมการให้ความเห็นในบันทึกความเห็นในการพิจารณาอนุมัติปิดโครงการนวัตกรรม คณะแพทยศาสตร์  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ รายโครงการ หากการส่งมอบผลผลิตไม่ผ่าน ให้ผู้ขอรับทุนปรับแก้ไข และดำเนินการให้ครบถ้วนตาม  
ความเห็นของคณะกรรมการ

14.4 เลขานุการฯรวบรวมความเห็น สรุปความเห็นคณะกรรมการ เสนอประธานคณะกรรมการศูนย์นวัตกรรมสุขภาพ และแนบ  
ไฟล์บันทึกความเห็นในการพิจารณาอนุมัติปิดโครงการนวัตกรรมฯ ไปในระบบ RAS และอนุมัติปิดโครงการในระบบ

#### 15. การเบิกเงินงวดที่ 3

15.1 งานบริหารงานวิจัย และเสนอสรุปเรื่องการขออนุมัติเบิกเงินทุนนวัตกรรมงวดที่ 3 ให้แก่รองคณบดีด้านวิจัยอนุมัติการจ่าย  
เงินทุน โดยเสนอผ่านหัวหน้างานบริหารงานวิจัย และประธานคณะกรรมการศูนย์นวัตกรรมสุขภาพ ซึ่งมีเอกสารที่เกี่ยวข้องดังนี้

- บันทึกข้อความ สรุปเรื่องเบิกเงินทุนนวัตกรรม
- เอกสารแนบดังข้อ 13.1 และสำเนาสรุปความเห็นคณะกรรมการอนุมัติปิดโครงการ
- สำเนาแบบเสนอแผนดำเนินงาน/โครงการประกอบการของบประมาณ (หมวดงบดำเนินงาน/หมวดเงินอุดหนุนฯ) ประจำปี  
งบประมาณ.....

15.2 งานคลัง ดำเนินการเบิกจ่ายเงินทุนนวัตกรรม ตามเอกสารหลักฐาน